



Haryana Government Gazette EXTRAORDINARY

Published by Authority

© Govt. of Haryana

No. 140-2017/Ext.]

चण्डीगढ़, बुधवार, दिनांक 9 अगस्त, 2017

(17 श्रावण, 1939 शक)

विधायी परिशिष्ट

क्रमांक	विषय वस्तु	पृष्ठ
भाग-I	अधिनियम कुछ नहीं	
भाग-II	अध्यादेश कुछ नहीं	
भाग-III	प्रत्यायोजित विधान 1. अधिसूचना संख्या सांका०नि० 12/संवि/अनु0309/2017, दिनांक 9 अगस्त, 2017 — हरियाणा स्वैच्छिक राज्य शिक्षा सेवा नियम, 2017. (प्राधिकृत अंग्रेजी अनुवाद सहित)	589-606
भाग-IV	शुद्धि पर्वी, पुनः प्रकाशन तथा प्रतिस्थापन कुछ नहीं।	

भाग-III**हरियाणा सरकार**

विद्यालय शिक्षा विभाग

अधिसूचना

दिनांक 9 अगस्त, 2017

संख्या सांका०नि० 12/संवि०/अनु०309/2017.— भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये, हरियाणा के राज्यपाल, इसके द्वारा, सहायताप्राप्त विद्यालयों से सहयोजित और हरियाणा स्वैच्छिक राज्य शिक्षा सेवा नियमों में नियुक्त व्यक्तियों की नियुक्ति तथा अन्य सेवा शर्तों को विनियमित करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:-

1. (1) ये नियम हरियाणा स्वैच्छिक राज्य शिक्षा सेवा नियम 2017, कहे जा सकते हैं। संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ।
(2) ये राजपत्र में इनके प्रकाशन की तिथि से लागू होंगे
2. इन नियमों में, जब तक सन्दर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हों,— परिभाषाएं।
 - (क) “सहायताप्राप्त विद्यालय” से अभिप्राय है, कोई मान्यताप्राप्त निजी विद्यालय जो हरियाणा विद्यालय शिक्षा नियम, 2003 के नियम 54 के अधीन सरकार से अनुदान के रूप में सहायता प्राप्त कर रहा है ;
 - (ख) “नियुक्ति प्राधिकारी”, “आदेश करने वाला शसक्त प्राधिकारी,” तथा “अपील प्राधिकारी,” से अभिप्राय है, अनुसूची के खाना 2 में विनिर्दिष्ट पदों के लिए निम्नलिखित सेवा नियमों के अधीन विहित नियुक्ति प्राधिकारी, आदेश करने वाला शसक्त प्राधिकारी तथा अपील प्राधिकारी, अर्थात्:-
 - (i) हरियाणा राज्य शिक्षा विद्यालय संवर्ग (ग्रुप ख) सेवा नियम, 2012 ;
 - (ii) मेवात जिला विद्यालय शिक्षा (ग्रुप ख) सेवा नियम, 2012 ;
 - (iii) हरियाणा विद्यालय शिक्षा (ग्रुप ग) राज्य संवर्ग सेवा नियम, 2012 ;
 - (iv) मेवात जिला विद्यालय शिक्षा (ग्रुप ग) सेवा नियम, 2012 ;
 - (v) हरियाणा प्राथमिक विद्यालय शिक्षा (ग्रुप ग) जिला संवर्ग सेवा नियम, 2012 ;
 - (vi) हरियाणा राज्य शिक्षा विभाग लिपिक संवर्ग (क्षेत्रीय कार्यालयों) (ग्रुप ग) सेवा नियम, 1983;
 - (vii) हरियाणा राज्य माध्यमिक शिक्षा क्षेत्रीय कार्यालयों (ग्रुप घ) सेवा नियम, 1998 ;
 - (ग) “कर्मचारी” से अभिप्राय है, किसी सहायता प्राप्त विद्यालय में स्वीकृत पद पर कार्यरत, कर्मचारी ;
 - (घ) “सरकार” से अभिप्राय है, प्रशासनिक विभाग में हरियाणा राज्य की सरकार ;
 - (ङ) “प्रशासकीय सचिव” से अभिप्राय है, प्रधान सचिव अथवा अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, जैसी भी स्थिति हो, विद्यालय शिक्षा विभाग;
 - (च) “अनुसूची” से अभिप्राय है, इन नियमों से संलग्न अनुसूची ;
 - (छ) “सेवा” से अभिप्राय है, इन नियमों के अधीन सहायताप्राप्त विद्यालय के किसी कर्मचारी द्वारा चुनी गई राज्य स्वैच्छिक शिक्षा सेवा।
3. (1) स्वैच्छिक शिक्षा सेवा की संरचना/सेवा अनुसूची के खाना 2 में यथा विनिर्दिष्ट पदों से गठित होगी तथा घटते संवर्ग के रूप में प्रत्येक प्रवर्ग के लिए, पृथक संवर्ग गठित होगा। सेवा की संरचना तथा संख्या।
(2) सेवा में पदों की संख्या ऐसी होगी जो समय-समय पर सरकार द्वारा निर्धारित की जाए।
4. (1) किसी सहायताप्राप्त विद्यालय में स्वीकृत पद पर नियमित हैसियत में नियुक्त और कार्यरत कोई कर्मचारी इन नियमों के अधीन नियुक्ति प्राप्त करना चाहता है, फार्म—। में आवेदन पत्र सम्बन्ध नियुक्ति प्राधिकारी को अग्रिम प्रति सहित सम्बन्धित सहायता प्राप्त विद्यालय की प्रबंधन समिति के अध्यक्ष/प्रबन्धक को प्रस्तुत करेगा। ऐसा आवेदन इन नियमों के सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तिथि के एक मास के भीतर किया जाएगा। इस संबंध में एक बार में दिया गया विकल्प अंतिम होगा तथा किसी भी स्तर पर किसी भी परिस्थिति में बदलने की अनुमति नहीं होगी। नियुक्ति की प्रक्रिया

- (2) सम्बन्धित सहायताप्राप्त विद्यालय के अध्यक्ष/प्रबन्धक प्रारूप-।। में आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के पन्द्रह दिन की अवधि के भीतर उप नियम (1) में किये गये आवेदन के तथ्यों का व्यक्तिगत रूप में सत्यापन स्वयं करेगा तथा सम्यक रूप से सत्यापित आवेदन निदेशालय माध्यमिक शिक्षा हरियाणा, पंचकूला को अग्रेषित किया जायेगा।
- (3) सेवा में नीचे दिए गए पदों के प्रवर्गों में नियुक्ति हेतु कर्मचारियों की उपयुक्तता निम्नलिखित छानबीन समितियों द्वारा निर्धारित की जायेगी:—

(क) प्राचार्यों तथा मुख्याध्यापकों के पद के लिये,—

हरियाणा लोक सेवा आयोग का अध्यक्ष अथवा उनके द्वारा नामनिर्दिष्ट जो सदस्य की पदवी से नीचे का न हो।	अध्यक्ष
प्रशासकीय सचिव अथवा उनके द्वारा नामनिर्दिष्ट जो अवर सचिव की पदवी से नीचे का न हो।	सदस्य
निदेशक माध्यमिक शिक्षा हरियाणा अथवा उनके द्वारा नामनिर्दिष्ट जो सहायक निदेशक की पदवी से नीचे का न हो।	सदस्य
अपर/संयुक्त निदेशक (प्रशासन), माध्यमिक शिक्षा, हरियाणा, जैसी भी स्थिति हो।	सदस्य सचिव

(ख) पी.जी.टी./प्राध्यापकों के पद के लिये,—

हरियाणा कर्मचारी चयन आयोग का अध्यक्ष अथवा उनके द्वारा नामनिर्दिष्ट जो सदस्य की पदवी से नीचे का न हो।	अध्यक्ष
प्रशासकीय सचिव अथवा उनके द्वारा नामनिर्दिष्ट जो अवर सचिव की पदवी से नीचे का न हो।	सदस्य
निदेशक माध्यमिक शिक्षा हरियाणा अथवा उनके द्वारा नामनिर्दिष्ट जो सहायक निदेशक की पदवी से नीचे का न हो।	सदस्य
अपर/संयुक्त निदेशक (प्रशासन), माध्यमिक शिक्षा हरियाणा, जैसी भी स्थिति हो।	सदस्य सचिव

(ग) प्रशिक्षित स्नातक अध्यापकों (टी0जी0टी0)/मास्टर्स, शास्त्रीय तथा स्थानीय भाषा शिक्षकों (सी0एण्डवी0), जे.बी.टी. अध्यापकों अथवा अध्यापकों के पदों के लिये,—

हरियाणा कर्मचारी चयन आयोग का अध्यक्ष अथवा उनके द्वारा नामनिर्दिष्ट जो सदस्य की पदवी से नीचे का न हो।	अध्यक्ष
निदेशक मौलिक शिक्षा हरियाणा अथवा उनके द्वारा नामनिर्दिष्ट जो सहायक निदेशक की पदवी से नीचे का न हो।	सदस्य
अपर/संयुक्त निदेशक (प्रशासन), मौलिक शिक्षा हरियाणा, जैसी भी स्थिति हो	सदस्य सचिव
संयुक्त निदेशक (शैक्षणिक), मौलिक शिक्षा, हरियाणा	सदस्य

(घ) लिपिकों, प्रयोगशाला परिचारकों, चपड़ासियों तथा चतुर्थ श्रेणी के पदों के लिये,—

हरियाणा कर्मचारी चयन आयोग का अध्यक्ष अथवा उनके द्वारा नामनिर्दिष्ट जो सदस्य की पदवी से नीचे का न हो।	अध्यक्ष
निदेशक माध्यमिक शिक्षा हरियाणा अथवा उनके द्वारा नामनिर्दिष्ट जो सहायक निदेशक की पदवी से नीचे का न हो।	सदस्य
अपर/संयुक्त निदेशक (प्रशासन), माध्यमिक शिक्षा हरियाणा, जैसी भी स्थिति हो।	सदस्य सचिव
अपर/संयुक्त निदेशक (प्रशासन), मौलिक शिक्षा हरियाणा, जैसी भी स्थिति हो।	सदस्य

- (4) उपरोक्त समितियां कर्मचारियों की उपयुक्तता निर्धारित करने उपरान्त उपयुक्त कर्मचारियों के नामों की सिफारिश, इन नियमों के अधीन नियुक्ति हेतु संबंधित नियुक्ति प्राधिकारी को करेंगी।

5. (1) इन नियमों के अधीन नियुक्ति, उस पद के न्यूनतम वेतनमान पर नई नियुक्ति की जाएगी। तथापि, इन नियमों के अधीन नियुक्त किए गये कर्मचारी का वेतन व्यक्तिगत उपाय के रूप में संरक्षित किया जायेगा। पूर्व में की गई सेवा की गणना अन्य किसी उद्देश्य तथा प्रयोजन हेतु नहीं की जायेगी।
- (2) इन नियमों के अधीन नये नियुक्त किए गये कर्मचारी सेवानिवृत्ति की आयु तक किसी भी पदोन्नति के लिये हकदार नहीं होंगे।
- (3) इन नियमों के अधीन कर्मचारी हरियाणा सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2016 के उपबन्धों के अनुसार पेंशन के हकदार नहीं होंगे। तथापि, इस प्रकार नियुक्त कर्मचारी पेंशन प्रयोजन के लिए हरियाणा सहायता प्राप्त विद्यालयों (विशेष पेंशन तथा अंशदायी भविष्यनिधि) नियम, 2001 के अधीन शास्ति किए जाते रहेंगे, जिनकी नियुक्ति प्रथम जनवरी, 2006 से पूर्व हुई हो तथा जिन कर्मचारियों की नियुक्ति प्रथम जनवरी, 2006 को अथवा उसके बाद हुई हो तथा सेवा नियुक्ति किए गये हैं वे राष्ट्रीय पेंशन स्कीम (एन.पी.एस.) द्वारा शास्ति होंगे।
- (4) इन नियमों के अधीन नियुक्ति कर्मचारी सी0पी0पी0/एन0पी0एस0 की ओर अंशदान ब्याज सहित उक्त विद्यालय में की गई सेवा के लिए सम्बद्ध सहायता प्राप्त विद्यालय प्रबन्धन द्वारा भुगतान किए जाने के लिए दायी राशि का हकदार होगा।
- (5) कर्मचारी के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार के बकाया सेवा में नियुक्ति तिथि से पूर्व की अवधि के लिए सरकार द्वारा भुगतान नहीं किया जायेगा।
- (6) विद्यालय में शेष स्वीकृत पदों जिनपर पदधारी कार्यरत हैं, के लिए हरियाणा विद्यालय शिक्षा नियम-2003 के नियम 54 में किये गये उपबन्धों के अनुसार प्रतिपूर्ति जारी रहेगी।
- (7) इन नियमों के अधीन नियुक्त कर्मचारी का अवकाश खाता शून्य शेष से शुरू होगा।
- (8) सभी अन्य मामले, जो इन नियमों में विनिर्दिष्ट रूप से वर्जित नहीं हैं, हरियाणा सिविल सेवा नियम, 2016 और पंजाब वित्तीय नियम जोकि हरियाणा सरकार के कर्मचारियों पर लागू हैं और प्राधिकारी भारत के संविधान के अधीन अथवा राज्य विधान मण्डल द्वारा बनाए गये तत्समय लागू किसी विधि के अधीन बनाये गये ऐसे नियमों या विनियमों जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा अपनाए गये हैं या अपनाए जाने हैं द्वारा शास्ति होंगे।
- (9) सेवा ग्रहण करने का इच्छुक कर्मचारी फार्म-III में एक शपथ पत्र कार्यकारी मैजिस्ट्रेट से सत्यापित करवाकर संबंधित नियुक्ति प्राधिकारी को प्रस्तुत करेगा।
6. (i) सेवा में नियुक्त कर्मचारी के सम्बन्ध में इन नियमों के अधीन नियुक्ति की तिथि से पूर्व की अवधि के सभी दायित्वों की मुक्ति के लिए, प्रबंधन बाध्य होंगे। सेवा में कर्मचारियों की नियुक्ति मात्र से प्रबन्धन उनकी लम्बित देयों के भुगतान की जिम्मेवारियों से मुक्त नहीं होंगे। अधिग्रहीत किए जाने वाले कर्मचारी पूर्व प्रबंधन से उनके द्वारा पूर्व में की गई सेवा का बकाया देय क्लेम करने के सभी अधिकार होंगे।
- (ii) प्रबन्धन का वर्तमान विद्यालयों को गैर-सहायता मान्यताप्राप्त विद्यालयों के रूप में कम से कम 33 वर्ष की अवधि के लिए संचालित करने का कानूनी दायित्व होगा। इस सम्बन्ध में, प्रबंधन फार्म-IV में विधिवत पंजीकृत तथा अभिप्रमाणित क्षतिपूर्ति/सुरक्षा बांड सरकार को प्रस्तुत करेंगे।
- (iii) सहायता प्राप्त विद्यालयों के प्रबन्धन, क्षतिपूर्ति/सुरक्षा बांड में प्रतिबद्ध होंगे कि वे मौजूदा छात्रों के सम्बन्ध में उनकी फीस उनके स्कूल पूरा होने पर छोड़ने तक इस आधार पर नहीं बढ़ाएंगे कि उनके एक या उससे अधिक कर्मचारी, इन नियमों के लागू होने पर विद्यालय छोड़ कर चले गए हैं। विद्यमान विद्यार्थियों के हितों को सुरक्षित रखने के लिए, सहायता प्राप्त विद्यालयों के प्रबन्धन को शिक्षा का माध्यम तथा हरियाणा विद्यालय शिक्षा बोर्ड से सम्बद्धता को भी परिवर्तित करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- (iv) किसी सहायता प्राप्त विद्यालय के सभी अथवा कुछ स्वीकृत पदों पर कार्यरत कर्मचारी, जिनकी नियुक्ति इन नियमों के अधीन राज्य स्वेच्छिक शिक्षा सेवा में की जाती है तो उनके अधिग्रहण के उपरान्त, यदि उन विद्यालयों की प्रबन्धन, विद्यालय की भूमि तथा भवन का गैर-शैक्षणिक प्रयोजन के लिए आंशिक अथवा पूर्ण रूप से उपयोग करते हैं तो उस स्थिति में प्रत्येक उल्लंघना के लिए बतौर जुर्माना एक लाख रुपये लगाया जाएगा, एन0ओ0सी0 को वापस लेने के साथ-साथ चूककर्ता विद्यालयों की मान्यता वापिस ले ली जाएगी, अथवा भूमि तथा परिसंपत्तियों के गैर शैक्षणिक उद्देश्यों के लिए गम्भीर पथांतरण की अवस्था में सरकार द्वारा विद्यालय का अधिग्रहण कर लिया जाएगा।

नियुक्ति के नियम
तथा शर्तें।

सहायताप्राप्त
विद्यालय के प्रबन्धन
के दायित्व।

- | | | |
|--|----|---|
| शिकायतों के निवारण के लिए समितियों का गठन। | 7. | विद्यार्थियों तथा उनके माता-पिता द्वारा दायर की जाने वाली किन्हीं शिकायतों के निवारण के लिए जिला स्तर पर कमेटी गठित की जाएगी जिसमें सम्बन्धित जिला शिक्षा अधिकारी/जिला मौलिक शिक्षा अधिकारी, जैसी भी स्थिति हो, अध्यक्ष होंगे, एक स्थानीय खण्ड शिक्षा अधिकारी/खण्ड मौलिक शिक्षा अधिकारी, सदस्य के रूप में सम्बन्धित सहायता प्राप्त विद्यालयों का एक प्रतिनिधि सदस्य के रूप में शामिल होंगे। इस सम्बन्ध में चूककर्ता विद्यालयों के विरुद्ध उपयुक्त कार्यवाही करने के लिए इस सम्बन्ध में समिति प्रत्येक वर्ष एक समेकित रिपोर्ट निदेशालय को प्रस्तुत करेंगी। |
| छूट की शक्तियाँ। | 8. | जहाँ सरकार की राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहाँ वह कारण लिखित में अभिलिखित किए जाने वाले कारणों के लिए आदेश द्वारा, व्यक्तियों के किसी श्रेणी या प्रवर्ग के बारे में इन नियमों के किन्हीं उपबन्धों में ढील दे सकती है। |
| शंकाओं को दूर करना। | 9. | जहाँ इन नियमों के उपबन्धों के किसी निर्बचन के बारे में कोई शंका उत्पन्न होती है तो मामला सरकार को निर्दिष्ट किया जाएगा, जिसका निर्णय अन्तिम होगा। |

अनुसूची
(देखिए नियम-3)

क्रम संख्या	पद का नाम/जिससे नियुक्त किया जाना है	वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	हरियाणा सिविल सेवा (पुनरीक्षित वेतनमान) नियम, 2016 के अनुसार नये वेतनमान
1.	प्राचार्य	15600-39100+ग्रेड पे 6000	अनुसूची 1 के वेतन मैट्रिक्स का एफ.पी.एल.11
2.	मुख्यध्यापक उच्च विद्यालय	9300-34800+ग्रेड पे 5400	अनुसूची 1 के वेतन मैट्रिक्स का एफ.पी.एल. 10
3.	विभिन्न विषयों के पी.जी.टी./ प्राध्यापक	9300-34800+ग्रेड पे 4800	अनुसूची 1 के वेतन मैट्रिक्स का एफ.पी.एल. 8
4.	विभिन्न विषयों के टी.जी.टी./ मास्टर,	9300-34800+ग्रेड पे 4600	अनुसूची 1 के वेतन मैट्रिक्स का एफ.पी.एल. 7
	सी. एण्ड वी. अध्यापक		
5.	हिन्दी अध्यापक	9300-34800+ग्रेड पे 4600	अनुसूची 1 का वेतन मैट्रिक्स का एफ.पी.एल. 7
6.	संस्कृत अध्यापक	9300-34800+ग्रेड पे 4600	अनुसूची 1 का वेतन मैट्रिक्स का एफ.पी.एल. 7
7.	पंजाबी अध्यापक	9300-34800+ग्रेड पे 4600	अनुसूची 1 का वेतन मैट्रिक्स का एफ.पी.एल. 7
8.	उर्दू अध्यापक	9300-34800+ग्रेड पे 4600	अनुसूची 1 का वेतन मैट्रिक्स का एफ.पी.एल. 7
9.	आर्ट एण्ड क्राफ्ट (ड्राईंग) अध्यापक	9300-34800+ग्रेड पे 4200	अनुसूची 1 का वेतन मैट्रिक्स का एफ.पी.एल. 6
10.	तैराकी प्रशिक्षक	9300-34800+ग्रेड पे 4200	अनुसूची 1 का वेतन मैट्रिक्स का एफ.पी.एल. 6
11.	कटाई और सिलाई अध्यापक	9300-34800+ग्रेड पे 4200	अनुसूची 1 का वेतन मैट्रिक्स का एफ.पी.एल. 6
12.	पी.टी.आई. अध्यापक	9300-34800+ग्रेड पे 4200	अनुसूची 1 का वेतन मैट्रिक्स का एफ.पी.एल. 6
13.	जे.बी.टी. अध्यापक	9300-34800+ग्रेड पे 4200	अनुसूची 1 का वेतन मैट्रिक्स का एफ.पी.एल. 6
14.	लिपिक	5200-20200+ग्रेड पे 1900	अनुसूची 1 का वेतन मैट्रिक्स का एफ.पी.एल. 2
15.	प्रयोगशाला परिचारक	4440-7440+ग्रेड पे 1300	अनुसूची 1 का वेतन मैट्रिक्स का एफ.पी.एल. डी.एल.”
16.	सेवादार	4440-7440+ग्रेड पे 1300	अनुसूची 1 का वेतन मैट्रिक्स का एफ.पी.एल. डी.एल.”
17.	फराश	4440-7440+ग्रेड पे 1300	अनुसूची 1 का वेतन मैट्रिक्स का एफ.पी.एल. डी.एल.”
18.	सफाई मजदूर	4440-7440+ग्रेड पे 1300	अनुसूची 1 का वेतन मैट्रिक्स का एफ.पी.एल. डी.एल.”
19.	पानी वाला या पानी वाली	4440-7440+ग्रेड पे 1300	अनुसूची 1 का वेतन मैट्रिक्स का एफ.पी.एल. डी.एल.”
20.	चौकीदार	4440-7440+ग्रेड पे 1300	अनुसूची 1 का वेतन मैट्रिक्स का एफ.पी.एल. डी.एल.”

फार्म-।

{देखिए नियम-4 (1)}

हरियाणा स्वैच्छिक राज्य शिक्षा सेवा नियम में नियुक्ति के लिए आवेदन पत्र।

सेवा में,

अध्यक्ष/प्रबंधक

----- (संस्था का नाम)

मैं----- (पूरा नाम), पुत्र/पुत्री/पत्नी -----आयु----- (वर्ष) ----- के पद पर
 ----- (स्कूल का नाम), हरियाणा स्वैच्छिक शिक्षा सेवा के नियम के निबन्धन तथा शर्तों अनुसार नियुक्ति हेतु
 विचारे जाने का इच्छुक हूँ। मेरा विवरण निम्नानुसार है:-

1. जन्मतिथि-----
2. विद्यालय का नाम-----
3. स्वीकृति प्राप्त पद का नाम-----
4. स्वीकृति पद पर नियुक्ति की तिथि -----
5. विद्यमान वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन-----
6. विद्यमान वेतन ग्रेड वेतन सहित-----
7. पता-----
8. निर्धारित प्रोफार्मा में विधिवत् अभिप्रमाणित एक उपक्रम/शपथ पत्र इसके साथ सलग्न है।

मेरा आवेदन पत्र उपरोक्त तथ्यों को सत्यापित करने के बाद सम्बन्धित सेवा नियमों के अधीन नियुक्ति प्राधिकारी को अग्रेषित कर दिया जाए।

हस्ताक्षर

(पूरा नाम-----)

प्रारूप- II

{देखिए नियम-4 (2)}

सहायता प्राप्त विद्यालय के अध्यक्ष/प्रबंधक द्वारा सत्यापन

मैं----- (पूरा नाम), पुत्र/पुत्री/पत्नी ----- (सहायता प्राप्त विद्यालय का नाम) में सचिव के पद पर कार्यरत इसके द्वारा सत्यापित करता हूँ:-

- (i) यह कि यह आवेदन पत्र मेरे कार्यालय में दिनांक ----- को प्राप्त हुआ है।
- (ii) यह कि इस आवेदन पत्र में उपरोक्त वर्णित तथ्य कार्यालय रिकार्ड के आधार पर सही तथा सत्य हैं।

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज अग्रेषित किये जा रहे हैं:-

- (i) सेवापंजिका
- (ii) वैयक्तिक फाइल
- (iii) अंतिम वेतन प्रमाण पत्र
- (iv) नियमों के खण्ड 6 के अधीन वचन बद्धता/शपथ पत्र

स्थान: _____

दिनांक: _____

(हस्ताक्षर)

(पूरा नाम -----)

कार्यालय मोहर

फार्म -III*[देखिए नियम-5 (9)]***शपथ पत्र**

मैं, ----- (पूरा नाम), पुत्र/पुत्री/पत्नी ----- आयु ----- (वर्ष)
 ----- (सहायता प्राप्त विद्यालय का नाम), में ----- के पद पर कार्यरत, हरियाणा राज्य स्वैच्छिक शिक्षा
 सेवा नियम, 2017 के विभिन्न खण्डों को पढ़ने और समझने के बाद, जोकि सहायताप्राप्त विद्यालयों के स्वीकृत/सहायता प्राप्त
 कर्मचारियों को अधिग्रहण करने के लिए है, जिन्हें, इसमें, इसके बाद, उक्त नियमों के रूप में संदर्भित किया गया है। मैं इसके
 द्वारा वचनबद्ध तथा कथन करता हूँ-

1. यह कि जिस पद पर मैं वर्तमान में कार्यरत हूँ, स्वीकृत तथा सहायता प्राप्त पद है।
2. यह कि मैं इन नियमों में वर्णित सेवा शर्तों के अनुसार सरकारी सेवा में नियुक्ति का इच्छुक हूँ तथा मैं यह घोषणा करता हूँ कि उक्त नियमों में वर्णित सभी शर्तों का पालन करूंगा।
3. यह कि मैं नियमित आधार पर, पद के न्यूनतम वेतन-बैंड तथा ग्रेड-वेतन में नवनियुक्ति का इच्छुक हूँ, बशर्ते कि मेरा वेतन व्यक्तिगत उपाय के रूप में संरक्षित किया जायेगा। मैं मेरी सेवा में नियुक्ति से पूर्व में सहायता प्राप्त विद्यालयों में की गई सेवा के बदले में वरिष्ठता, पेंशनरी तथा अवकाश का लाभ सरकार से क्लेम नहीं करूंगा। इस प्रकार, मैं इन नियमों के अनुसार जो वेतन निर्धारित किया जाएगा, उसे स्वीकार करने के लिए सहमत हूँ।
4. यह कि मैं मेरी सेवाएं अधिग्रहित होने उपरान्त, सहायता प्राप्त स्कूल में की गई पूर्व सेवा के लाभ का किसी भी प्रकार से क्लेम नहीं करूंगा।
5. यह कि मेरी सेवा में अधिग्रहित होने उपरान्त, मैं पूरे हरियाणा में कहीं पर भी विद्यालय शिक्षा विभाग की आवश्यकता अनुसार सेवा करने का इच्छुक हूँ।
6. यह कि मैं इन सेवा नियमों के अधीन सरकारी सेवा में कार्यग्रहण करने पर, पूर्व की किसी भी प्रकार की जिम्मेदारियां जिसमें वेतन का एरियर, सलेक्शन ग्रेड, ए0सी0पी0 इत्यादि शामिल है, का कोई भी क्लेम नहीं करूंगा।
7. यह कि यदि मेरी सरकारी सेवा में कार्यग्रहण की तिथि से पूर्व की अवधि की, सहायता प्राप्त स्कूल द्वारा अंशदायी भविष्यनिधि अंशदान की राशि जमा नहीं करवाई गई है, तो मैं इसका सरकार से कोई क्लेम नहीं करूंगा।

स्थान-----

(हस्ताक्षर)

दिनांक-----

(पूरा नाम -----)

फार्म – IV

[देखिए नियम-6 (2)]

क्षतिपूर्ति/सुरक्षा बान्ड

मैं,------(पूरा नाम), बेटा/बेटी/की पत्नी----- उम्र----- (वर्ष)
 प्रबंधक/अध्यक्ष ----- (सहायता प्राप्त विद्यालय का नाम), हरियाणा राज्य स्वैच्छिक शिक्षा सेवा नियम, 2017 के विभिन्न खण्डों को पढ़ने और समझने के बाद जोकि सहायता प्राप्त विद्यालयों के स्वीकृत/सहायता प्राप्त पदों के विरुद्ध कार्यरत स्टाफ को अधिग्रहण करने के लिए है, जिनको कथित नियमों में निर्दिष्ट किया गया है। मैं इसके द्वारा शपथपूर्वक कथन करता हूँ:-

1. यह कि हमारे विद्यालय की प्रबंधन का वर्तमान विद्यालयों को गैर-सहायता मान्यताप्राप्त विद्यालयों के रूप में कम से कम 33 वर्ष की अवधि के लिए संचालन करने के सांविधिक दायित्व के अधीन होगा।
2. यह कि हमारे विद्यालय का प्रबंधन यह आश्वासन देता है कि इन नियमों के लागू होने उपरान्त, वे मौजूदा छात्रों के सम्बन्ध में उनकी फीस उनके स्कूल पूरा होने पर छोड़ने तक इस आधार पर नहीं बढ़ाएंगे कि उनके एक या उससे अधिक कर्मचारी इन नियमों के लागू होने पर विद्यालय छोड़ कर चले गए हैं।
3. यह कि विद्यमान विद्यार्थियों के हितों को सुरक्षित रखने के लिए, सहायता प्राप्त विद्यालयों का प्रबंधन, शिक्षा का माध्यम तथा हरियाणा विद्यालय शिक्षा बोर्ड से सम्बद्धता को परिवर्तित करने की अनुमति प्रदान करने हेतु आवेदन नहीं करेगा।
4. यह कि यदि हमारे विद्यालय के सभी अथवा कुछ स्वीकृत पदों पर कार्यरत कर्मचारी, जिनकी नियुक्ति इन नियमों के तहत राज्य स्वैच्छिक शिक्षा सेवा में की जाती है तो उनके अधिग्रहण के उपरान्त, यदि हमारे विद्यालय की प्रबंधन, विद्यालय की भूमि तथा भवन का गैर-शैक्षणिक प्रयोजन के लिए आंशिक अथवा पूर्ण रूप से उपयोग करती है तो उस स्थिति में नियमों की प्रत्येक सुक्ष्म उल्लंघना के लिए जुर्माना एक लाख रुपये लगा दिया जाए, एनओसी को वापस लेने के साथ-साथ हमारे विद्यालय की मान्यता वापिस ले ली जाए, अथवा भूमि तथा परिसंपत्तियों के गैर शैक्षणिक उद्देश्यों के लिए गम्भीर पथांतरण की अवस्था में सरकार द्वारा हमारे विद्यालय का अधिग्रहण कर लिया जाए।

दिनांक-----

(हस्ताक्षर)

स्थान-----

(पूरा नाम -----)

(पद एवं विद्यालय की मोहर)

पी० के० दास,
 अपर मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार,
 विद्यालय शिक्षा विभाग,
 चण्डीगढ़।

[Authorised English Translation]

HARYANA GOVERNMENT
SCHOOL EDUCATION DEPARTMENT

Notification

The 9th August, 2017

No. G.S.R.12/Const./Art.309/2017.— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Haryana hereby makes the following rules regulating the appointment and other service conditions of persons appointed to the Haryana Voluntary State Education Service, namely:-

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Short title and commencement. | <p>1. (1) These rules may be called the Haryana Voluntary State Education Service Rules, 2017.</p> <p>(2) They shall come into force on date of their publication in the official Gazette.</p> |
| Definitions. | <p>2. In these rules, unless the context requires otherwise, -</p> <p>(a) “aided school” means a recognized private school which is receiving aid in the form of grant from the Government under rule 54 of the Haryana School Education Rules, 2003;</p> <p>(b) “appointing authority”, “Authority empowered to make order”, “appellate authority” means the appointing authority, authority empowered to make order, appellate authority prescribed under the following service rules for the posts specified in column 2 of the Schedule, namely: -</p> <p style="margin-left: 20px;">(i) The Haryana State Education School Cadre (Group B) Service Rules, 2012;</p> <p style="margin-left: 20px;">(ii) The Mewat District School Education (Group B) Service Rules, 2012;</p> <p style="margin-left: 20px;">(iii) The Haryana School Education (Group C) State Cadre Service Rules, 2012;</p> <p style="margin-left: 20px;">(iv) The Mewat District School Education (Group C) Service Rules, 2012;</p> <p style="margin-left: 20px;">(v) The Haryana Primary School Education (Group C) District Cadre Service Rules, 2012;</p> <p style="margin-left: 20px;">(vi) The Haryana Education Department, Sub-Offices, Ministerial (Group C) Service Rules, 1983;</p> <p style="margin-left: 20px;">(vii) The Haryana State Secondary Education Department (Group D), Service Rules, 1998;</p> <p>(c) “employee” means an employee working on sanctioned post in any aided school;</p> <p>(d) “Government” means the Government of the State of Haryana in the administrative department;</p> <p>(e) “Administrative Secretary” means the Principal Secretary or Additional Chief Secretary to Government, Haryana, School Education Department, as the case may be;</p> <p>(f) “Schedule” means the Schedule appended to these rules;</p> <p>(g) “Service” means the Voluntary State Education Service opted by an employee of an aided school under the serules;</p> |
| Composition and strength of Service. | <p>3. (1) The service shall consist of the posts as specified in column 2 of the Schedule and constitute a separate cadre for each category as a diminishing cadre.</p> <p>(2) The strength of the post in the service shall be such, as may be determined by the government, from time to time.</p> |
| Procedure for appointment. | <p>4. (1) Any employee appointed in a regular capacity and working on a sanctioned post in any aided school desiring to be appointed under these rules shall submit an application in Form-I to the President/ Manager of the Managing Committee of the concerned aided school with an advance copy to the concerned appointing authority. Such application shall be made within one month of the publication of these rules in the Official Gazette. The option once exercised in this regard shall be final and shall not be allowed to be changed under any circumstances at any stage.</p> |

- (2) The President/Manager of the concerned aided school shall personally verify the contents of the application made in sub-rule (1) above within a period of fifteen days of the last date of receipt of application in Form-II and forward the duly verified application to the Directorate of Secondary Education, Haryana, Panchkula.
- (3) The suitability of employees for appointment to the posts categorised as under in Service shall be determined by the following screening committees: -

- (a) For the post of Principals and Head Masters,-

Chairman of Haryana Public Service Commission or his nominee not below the rank of Member.	Chairman
Administrative Secretary or his nominee not below the rank of Under Secretary	Member
Director Secondary Education, Haryana or his nominee not below the rank of Assistant Director	Member
Additional/Joint Director (Admn.), Secondary Education, Haryana, as the case may be.	Member Secretary

- (b) For the post of PGTs/Lecturers,-

Chairman of Haryana Staff Selection Commission or his nominee not below the rank of Member.	Chairman
Administrative Secretary or his nominee not below the rank of Under Secretary	Member
Director Secondary Education, Haryana or his nominee not below the rank of Assistant Director.	Member
Additional/Joint Director (Admn.), Secondary Education, Haryana as the case may be.	Member Secretary

- (c) For the posts of Trained Graduate Teachers/Masters, Classical and Vernacular Teachers, JBT Teachers or Teachers,-

Chairman of the Haryana Staff Selection Commission or his nominee not below the rank of Member.	Chairman
Director Elementary Education, Haryana or his nominee not below the rank of Assistant Director.	Member
Additional/Joint Director (Admn.), Elementary Education, Haryana as the case may be.	Member Secretary
Joint Director (Academic), Elementary Education, Haryana	Member

- (d) For the posts of Clerks, Lab Attendants, Peons and Class-IV,-

Chairman of the Haryana Staff Selection Commission or his nominee not below the rank of Member.	Chairman
Director Secondary Education, Haryana or his nominee not below the rank of Assistant Director	Member
Additional/ Joint Director (Admn.), Secondary Education, Haryana as the case may be	Member Secretary
Additional/Joint Director (Admn.), Elementary Education, Haryana as the case may be	Member

- (4) The above committees after determining the suitability of the employees shall recommend the names of the suitable employee to the concerned appointing authority for appointment under these rules.
5. (1) The appointment under these rules shall be a fresh appointment made on the minimum of pay scale of that post, however, the salary of the employee appointed under these rules shall be protected as a measure personal and shall not be less than the salary which he is already drawing. The past service rendered shall not be counted for any other intents and purposes.
- (2) An employee appointed under these rules shall not be entitled for any promotion till he attains the age of superannuation.

Terms and conditions of appointment.

- (3) An employee under these rules shall not be eligible for pension under the provisions of Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016. However, for the purpose of pension, an employee so appointed shall continue to be governed under Haryana Aided Schools (Special Pension and Contributory Provident Fund) Rules, 2001, if appointed in the aided school before the 1st January, 2006. The employee appointed on or after the 1st January, 2006 and appointed in Service shall be governed by the National Pension Scheme (NPS).
 - (4) An employee appointed under these rules shall be entitled for the amount of contribution towards Contributory Provident Fund/ National Pension Scheme alongwith interest liable to be paid by the concerned aided school management for the service rendered in the said school and the Management shall pay the same within a period of one month to the concerned quarters.
 - (5) Arrears of any kind in respect of the employees shall not be paid by the Government for the period prior to the date of appointment in the Service.
 - (6) No grant-in-aid shall be payable to the aided schools in respect of the posts which have been taken over in the Service. However, the grant-in-aid shall continue to be reimbursed as per the provision made in rule 54 of the Haryana School Education Rules, 2003 for the remaining sanctioned posts on which incumbents are working in the aided school.
 - (7) The leave account of the employees appointed under these rules shall start with a zero balance.
 - (8) All other matters, not specifically mentioned in these rules, shall be governed by the Haryana Civil Services Rules and Punjab Financial Rules as applicable to Haryana Government Employees and by such rules and regulations as may have been, or may hereafter be adopted or made by the competent authority made under the Constitution of India or under any Law for the time being in force made by the State Legislature.
 - (9) An employee willing to join the Service shall submit an affidavit in Form-III duly attested by an Executive Magistrate to the concerned appointing authority.
6. (i) The management shall be bound to discharge all liabilities in respect of employees appointed to the Service for the period prior to date of appointment under these rules. The mere appointment of employees in the Service shall not absolve the management of the responsibility to clear the pending dues. The employees taken over shall have every right to claim their dues from the previous management in respect of the previous services rendered by them.
- (ii) The management shall be under statutory obligation to run the present schools just like un-aided recognized schools for a period of minimum 33 years. In this respect, Managements shall submit a duly registered and attested indemnity/security bond in Form-IV to Government.
- (iii) The Managements of the Aided Schools shall commit in the indemnity/security bond not to enhance their fees with regard to the existing students till they pass out of the school on the ground that one or more of their employees have left the school ever since these rules came into force. The Managements of the aided schools shall not be permitted to change the medium of instructions as well as mode of affiliation from Board of School Education, Haryana to any other Board to safeguard the interest of the existing students.
- (iv) In case the management of an aided school whose employees working against all or some sanctioned posts are appointed to the State Voluntary Education Service utilizes the land and building of the school for non-educational purposes either partially or fully, after such taking over of staff under these Rules, such school may be imposed penalty ranging from Rs. 1 Lakh for each such instance of violation to withdrawal of NOC as well as recognition of the defaulting schools, or in case of severe diversion of land and assets for non-educational purposes, takeover of the school by the Government.

Responsibility of
management of
aided school.

-
- | | | |
|----|---|---|
| 7. | A District level committee shall be constituted in which concerned District Education Officer/District Elementary Education Officer as the case may be will be the chairman, one local Block Education Officer/Block Elementary Education Officer as member, consisting one representative of the concerned aided school as member to redress the grievance of the students and their parents in case any complaint is filed by them. The committee will submit a consolidated report every year to the Directorate in this regard for taking suitable action against the defaulting schools. | Constitution of the committees for redressal of the grievances. |
| 8. | Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may by order, for reason to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons. | Power of Relaxation. |
| 9. | Where a doubt arises as to the interpretation of any of the provisions of these rules, the matter shall be referred to the government, whose decision shall be final. | Removal of doubts. |

SCHEDULE*[See rule 3]*

Serial Number	Name of the post	Existing Pay band and grade pay	New Pay Scales as per Haryana Civil Services (Revised Pay) Rules, 2016
1.	2	3	4
1.	Principal	15600-39100+GP 6000	FPL 11 of the Schedule 1 of the Pay Matrix.
2.	Head Master High schools	9300-34800+GP 5400	FPL 10 of the Schedule 1 of the Pay Matrix.
3.	PGTs/Lecturers of various subjects	9300-34800+GP 4800	FPL 8 of the Schedule 1 of the Pay Matrix.
4.	TGTs/Masters of various subjects	9300-34800+GP 4600	FPL 7 of the Schedule 1 of the Pay Matrix.
	C&V Teachers:-		
5.	Hindi Teacher	9300-34800+GP 4600	FPL 7 of the Schedule 1 of the Pay Matrix.
6.	Sanskrit Teacher	9300-34800+GP 4600	FPL 7 of the Schedule 1 of the Pay Matrix.
7.	Punjabi Teacher	9300-34800+GP 4600	FPL 7 of the Schedule 1 of the Pay Matrix.
8.	Urdu Teacher	9300-34800+GP 4600	FPL 7 of the Schedule 1 of the Pay Matrix.
9.	Art and Craft (Drawing) Teacher	9300-34800+GP 4200	FPL 6 of the Schedule 1 of the Pay Matrix.
10.	Swimming Coach	9300-34800+GP 4200	FPL 6 of the Schedule 1 of the Pay Matrix.
11.	Cutting & Tailoring Teacher	9300-34800+GP 4200	FPL 6 of the Schedule 1 of the Pay Matrix.
12.	PTI Teacher	9300-34800+GP 4200	FPL 6 of the Schedule 1 of the Pay Matrix.
13.	JBT Teacher	9300-34800+GP 4200	FPL 6 of the Schedule 1 of the Pay Matrix.
14.	Clerk	5200-20200+GP 1900	FPL 2 of the Schedule 1 of the Pay Matrix.
15.	Lab Attendant	4440-7440+GP 1300	FPL DL** of the Schedule 1 of the Pay Matrix.
16.	Peon	4440-7440+GP 1300	FPL DL** of the Schedule 1 of the Pay Matrix.
17.	Frash	4440-7440+GP 1300	FPL DL** of the Schedule 1 of the Pay Matrix.
18.	Safai Majdoor	4440-7440+GP 1300	FPL DL** of the Schedule 1 of the Pay Matrix.
19.	Waterman or Waterwoman	4440-7440+GP 1300	FPL DL** of the Schedule 1 of the Pay Matrix.
20.	Chaukidar	4440-7440+GP 1300	FPL DL** of the Schedule 1 of the Pay Matrix.

FORM – I
[See rule 4(I)]

Application for appointment to the Haryana Voluntary State Education Service.

To

The President/Manager

_____ (Name of Institution)

I, _____ (name in full), son/daughter/wife of _____ age _____ (years) working on the post of _____ in the _____ desire to be considered for appointment in Haryana Voluntary Education Service in accordance with the terms and conditions of the rules. My particulars are as follows: -

1. Date of Birth _____
2. Name of School _____
3. Sanctioned post held _____
4. Date of appointment on the sanctioned post _____
5. Existing Pay Band and Grade Pay _____
6. Existing Pay including Grade Pay _____
7. Address _____
8. An undertaking/ affidavit in the prescribed Performa duly attested is attached herewith.

My application may be forwarded, after verifying the above particulars, to the appointing authority under the relevant service rules.

(Signature)

(Name in full _____)

FORM-II*[see rule 4(2)]***VERIFICATION BY PRESIDENT/ MANAGER OF THE AIDED SCHOOL.**

I, _____ (Name in Full), son/daughter/wife of _____ working on the post of Secretary in _____ (Name of Aided School) do hereby verify that:-

- (i) That this application has been received in my office on _____ (date).
 - (ii) That the particulars mentioned above in this application are true and correct on the basis of the official record.
- The following documents are being forwarded with this application:

-
- (i) Service Book
 - (ii) Personal File
 - (iii) Last pay certificate
 - (iv) Undertaking/affidavit under clause 6 of rules

Date:- _____

(Signature)

Place:- _____

(Name in full)

Office Seal

FORM – III**[See rule 5 (9)]****Affidavit**

I, _____ (name in full), son/daughter/wife of _____ age _____ (years) working on the post of _____ in the _____ (Name of Aided School), after having read and understood various clauses of the Haryana Voluntary Education Service Rules, 2017 for taking over the staff of Aided Schools working against sanctioned/aided posts, hereinafter referred to as the said rules. I, do hereby undertake and state as under: -

1. That the post on which I am presently working is a sanctioned and aided post.
2. That I desire to be appointed in the Government service in accordance with the terms and conditions mentioned in these rules and I declare that I shall abide the conditions of the said rules.
3. That I am willing to work as fresh appointee, on regular basis on minimum of the pay band and grade pay of the post, if my salary is protected as a measure personal to me. I will not claim any seniority, pensionary and leave benefits from the Government in lieu of the services rendered in Aided Schools prior to my appointment to the Service. Thus, I agree to accept the salary which will be fixed in accordance with the rules.
4. That I will not claim any benefits in any way for the past services rendered in Aided Schools after taking over my services.
5. That after taking over my services, I am willing to serve anywhere in Haryana, as per the requirement of the School Education Department.
6. That I shall not make any claim for payment of any previous liabilities on any account whatsoever, including arrears of salary, selection grade, ACP etc. for the period prior to my joining in the Government service under the relevant Service Rules.
7. That I shall not make any claim from Government for payment of any Contributory Provident Fund contribution if not deposited by the Aided Schools for the period prior to the date of my joining in Government service.

Date: _____

(Signature)

Place: _____

(Name in full _____)

FORM – IV**[See rule 6(ii)]****Indemnity/security bond**

I, _____ (name in full), son/daughter/wife of _____ age _____ (years) Manager/President of _____ (Name of Aided School), after having read and understood various clauses of the Haryana Voluntary Education Service Rules, 2017 for taking over the staff of Aided Schools working against sanctioned/aided posts, hereinafter referred to as the said rules. I, do hereby undertake and state as under: -

1. That the management of our school will be under statutory obligation to run the present schools just like un-aided recognized schools for a period of minimum 33 years.
2. That the Managements of our School assures that the fees of the existing students shall not be enhanced till they pass out of the school on the ground that one or more of their employees have left the school ever since these rules came into force.
3. That the Managements of the School shall not apply for permission to change the medium of instructions as well as mode of affiliation from Board of School Education, Haryana to any other board to safeguard the interest of the existing students.
4. That it is submitted that in case, the management of our school whose employees working against all or some sanctioned posts are appointed to the State Voluntary Education Service utilizes the land and building of the school for non-educational purposes either partially or fully, after such taking over of staff under these Rules, our school may be imposed penalty ranging from Rs. 1 Lakh for each such instance of violation to withdrawal of NOC as well as recognition of our school, or in case of severe diversion of land and assets for non-educational purposes, our school may be taken over by the Government.

Date: _____

(Signature)

Place: _____

(Name in full _____)
(Designation and stamp of the School)

P. K. DAS,
Additional Chief Secretary to Government Haryana,
School Education Department, Chandigarh.